



## UMOWA Nr 272/IFP-I./.../2024 (Projekt)

W dniu ..... r. w Ornecie pomiędzy **Gminą Orneta z siedzibą w Ornecie ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta, NIP 743 202 28 80 , REGON 170748092**

reprezentowaną przez:

**1. Katarzynę Lasocką – Burmistrza Ornety przy kontrasygnacie Anny Kich - Skarbnika Gminy**  
zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym

a .....

posiadającą Nr REGON ....., NIP .....

reprezentowanym przez :

**1. ....**

zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: *Kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją Projektu pn. „Modernizacja drogi gminnej Wojciechowo – DW 528 od km 0+000,00 do km 0+930”, nr postępowania IFP-I.271.2..2024 z dnia 13.05.2024r., zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) oraz na podstawie Zarządzenia Nr RO.0050.7.2021 Burmistrza Ornety z dnia 20.01.2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł oraz została zawarta umowa o następującej treści:*

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją Projektu pn. „**Modernizacja drogi gminnej Karkajmy – Orneta - DW 528 od km 0+000,00 do km 3+200,00**” - nadzór inwestorski branży drogowej i sanitarnej

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych, w ramach naboru wniosków: **Wstępna Promesa Nr Edycja8/2023/3855/PolskiLad z dnia 11.10.2023 r.**

2. Szczegółowy zakres pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego, dla Projektu przedstawiony został w załączniku nr 5 do zaproszenia ofertowego **Opis przedmiotu zamówienia**, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.

### § 2

#### TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia - po podpisaniu umowy

1) Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji zamówienia:

**30.11.2025r.**

2) Planowany termin finansowego zakończenia projektu zgodnie z umową o dofinansowanie - nie później niż do dnia **31.12.2025r.**

2. W razie konieczności wydłużenia terminu zakończenia robót, Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski w cenie swojej oferty tj. bez żadnej dodatkowej odpłatności.

3. Pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego, będące przedmiotem niniejszego zamówienia kończy się po upływie 60 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego Projektu przez Zamawiającego łącznie



# URZĄD MIEJSKI W ORNETECIE

z doprowadzeniem do usunięcia wad przez Wykonawcę robót ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.

4. Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy przeanalizuje i zweryfikuje dokumentację projektową dla Projektu.

## § 3 CEL UMOWY

1. Celem Umowy z Wykonawcą jest świadczenie Usług związanych z realizacją Projektu. Usługa Wykonawcy powinna zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich robót objętych Umową z Wykonawcą Robót i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych. Usługa Wykonawcy winna gwarantować wykonanie i pomyślne zakończenie Projektu, uzyskanie zakładanej jakości, wykonanie robót budowlanych w terminie i w ramach określonego wynagrodzenia Wykonawcy Robót.
2. Wykonawca winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót budowlanych zgodnie z przedmiotem zamówienia, harmonogramami rzeczowo - finansowymi realizacji Projektu jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość robót budowlanych zgodną z Programem Zapewnienia Jakości.

## § 4 PERSONEL WYKONAWCY

1. Personel wyznaczony przez Wykonawcę do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy składa się z następujących osób:
  - 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego (pełniący jednocześnie funkcję Koordynatora Zespołu) - branża drogowa: .....
  - 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego: branża sanitarna: .....
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 1 umowy, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia spełniające co najmniej takie warunki jakie podano w Zapisaniu ofertowym dla przeprowadzonego postępowania.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy jest złożenie przez Wykonawcę uzasadnionego wniosku o zmianę osoby.
4. Zmiana osoby wskazanej w § 4 ust. 1 umowy nie wymaga sporządzenia aneksu.

## § 5 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.
2. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, zostaną wykonane przez Personel, o którym mowa w § 4 Wykonawca będzie odpowiedzialny za kwalifikacje Personelu. Wykonawca zobowiązany jest regularnie i terminowo opłacać Personel oraz zapewnić mu odpowiedni sprzęt, zakwaterowanie i transport.
3. Wykonawca będzie przestrzegał i stosował się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczy przestrzeganie i stosowanie się do przepisów przez personel Wykonawcy. Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań, wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Wykonawcę i/lub jego personel.
4. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z Umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania Umowy oraz po jej



# URZĄD MIEJSKI W ORNETECIE

- zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.
6. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego składając raporty wstępne, miesięczne Interwencyjne, rozliczeniowe z rzeczowego i finansowego postępu w realizacji Projektu oraz postępu swojej pracy.
  7. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu takie informacje dotyczące Usług, jakich Zamawiający może w każdym czasie zażądać.
  8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
  9. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Koordynator nadzoru inwestorskiego zezwoli Zamawiającemu lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług wraz z opinią Wykonawcy.
  10. Wykonawca będzie zawsze działał lojalnie i bezstronnie, jako doradca Zamawiającego, zgodnie z niniejszą Umową i Umową z Wykonawcą Robót na realizację Projektu, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i najlepszą praktyką zawodową.
  11. W żadnym przypadku Wykonawca nie będzie nakładał na Zamawiającego żadnych zobowiązań bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
  13. Wykonawca będzie weryfikował i zatwierdzał protokoły odbioru robót, które będą podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę Robót.
  14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie Usług, w tym za błędy i naruszenia zasad najlepszej praktyki zawodowej.
  15. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do przebiegu prac, Wykonawca powinien zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego.
  16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewypełnienie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy Robót z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie Umowy z Wykonawcą Robót, jednak nie dłużej niż 5 lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych.
  17. Wykonawca na własny koszt usunie każdą wadę w wykonywanych Usługach, w sposób i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
  18. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Wykonawca włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków i zobowiązań przewidzianych w Umowie,



# URZĄD MIEJSKI W ORNETECIE

4. Wykonawca będzie poświadczając i decydować w sposób rzetelny, tj. w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.
5. Wykonawca będzie działać zgodnie z Umową z Wykonawcą Robót na realizację poszczególnych Zadań.
6. Wykonawca będzie respektować prawa autorskie projektanta.

## § 7

### OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania Umowy:
    - a) dokumentacji w 1 egz. (oryginał)
  - 2) Przekazanie Wykonawcy podpisanych umów z Wykonawcą Robót wraz z załącznikami oraz umów o przyznanie pomocy z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych nie później niż w dniu przekazania placu budowy,
  - 3) Współpraca z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Usługi będącej przedmiotem umowy
  - 4) Podejmowanie decyzji o wykonaniu niezbędnych robót zamiennych, uzupełniających, dodatkowych,
  - 5) Zapłata wynagrodzenia za pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego,
  - 6) Opiniowanie i zatwierdzania bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane, pokrywanie kosztów w uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych,
  - 7) Informowanie na bieżąco Wykonawcę o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu Umowy

## § 8

### WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy tj. kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją Projektu pn. „**Modernizacja drogi gminnej Karkajmy – Orneta - DW 528 od km 0+000,00 do km 3+200,00**”

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtu stałego, niezmiennego i obowiązującego do końca realizacji Projektu w wysokości:

**brutto** ..... zł; **słownie:** ..... **w tym**  
**podatek VAT w wysokości ...% tj.** ..... **zł słownie:** .....  
**oraz kwota netto w wysokości:** ..... **zł słownie:** .....

zgodnie z ofertą oraz kosztorysem ofertowym/wyceną Wykonawcy

Wykonawca nie ma prawa żądać podwyższenia kwoty netto wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania Usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe, zamienne lub czas realizacji Projektu uległ wydłużeniu.

2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane w następujący sposób:
  - 1) do 50% wynagrodzenia na podstawie faktur przejściowych wystawianych nie częściej niż 1 raz w kwartale, proporcjonalnie do zaawansowania robót budowlanych wg protokołów częściowego odbioru robót, a wartość faktur przejściowych nie będzie przekraczać wartości ustalonej jako iloczyn wskaźnika procentowego należnego wynagrodzenia Wykonawcy i wartości robót wynikających z faktur Wykonawcy robót.



# URZĄD MIEJSKI W ORNETECIE

Wskaźnik procentowy należnego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczony jako stosunek wynagrodzenia netto Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 do wartości robót wynikających z umowy z Wykonawcą Robót

- 2) pozostałe wynagrodzenie płatne na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu realizacji i rozliczeniu poszczególnych Zadań i przekazaniu do użytkowania, Warunkiem wystawienia faktury końcowej i wypłacenia Wykonawcy pozostałej kwoty wynagrodzenia w pełnej wysokości jest wniesienie dodatkowo na ZNWU kwoty równej wysokości wynagrodzenia wg kosztorysu ofertowego wykonawcy za pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie rękopmi i gwarancji jakości przed wystawieniem faktury końcowej.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (przejściowej, końcowej) wraz z dokumentami rozliczeniowymi na konto bankowe Wykonawcy nr: ..... (Bank: .....)
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
7. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu, to będzie uprawniony do otrzymania odsetek od opóźnionej płatności w wysokości odsetek ustawowych naliczonych za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).
8. W przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie części Usług objętych przedmiotem umowy Podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto , o którym mowa w **§ 8 ust. 1**, tj. .... zł (słownie złotych.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru z Wykonawcą Robót i uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należycie wykonane ( tj. Wykonawca należycie zrealizuje wszystkie wymagania wynikające z niniejszej umowy).
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękopmi za wady udzielonej przez Wykonawcę.
3. W przypadku nie należytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękopmi za wady za wykonane usługi.

## § 10

### RĘKOJMIA ZA WADY

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękopmi za wady przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy. Okres rękopmi rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych od Wykonawcy Robót.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8



# URZĄD MIEJSKI W ORNETE

- ust. 1 z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w § 12 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty (odsetki, kary, potrącenia, opóźnienia w płatnościach, itp.) wynikłe z nieterminowego przekazywania dokumentów finansowych przez niego spowodowane, do pełnej wysokości strat.
  4. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach umowy, będzie miał prawo do naliczenia kar umownych, jeżeli Wykonawca nie wykona lub opóźni wykonanie tych działań w zakresie Usług, które będą skutkowały:
    - 1) opóźnieniem czasu ukończenia robót budowlanych określonych w umowie z Wykonawcą Robót
      - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
      - 2) wstrzymaniem lub utratą dofinansowania, z powodu nieterminowego przekazania dokumentów imieniu Zamawiającego do Instytucji finansującej lub przygotowaniem dokumentów niezgodnych z obowiązującymi przepisami lub wytycznymi Instytucji finansującej
        - a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku wstrzymania lub opóźnienia dofinansowania.
        - b) w wysokości utraconego przez Zamawiającego dofinansowania od Instytucji finansującej w przypadku utraty dofinansowania .
  5. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne bez względu na szkody poniesione przez Zamawiającego:
    - 1) za opóźnienie w weryfikacji i analizie dokumentacji projektowej, sprawdzeniu faktury lub dokumentów rozliczeniowych, sporządzeniu raportu (wstępnego miesięcznego, końcowego, rozliczeniowego, interwencyjnego, ostatecznego), zawiadomieniu o gotowości robót budowlanych do odbioru, organizacji odbioru robót budowlanych - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 dla za każdy dzień zwłoki;
    - 2) za opóźnienie w wykonaniu innego obowiązku Wykonawcy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
    - 3) za opóźnienie w wykonaniu robót budowlanych, stanowiących przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia ;
    - 4) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej lub robót budowlanych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
    - 5) w przypadku nie złożenia raportu interwencyjnego karę w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie złożenia raportu wstępnego, miesięcznego, końcowego lub raportu rozliczeniowego w terminie określonym umową w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
    - 6) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 14 dni, karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
    - 7) w przypadku nie złożenia końcowego rozliczenia rzeczowo - finansowego Projektu w terminie 10 dni od daty odbioru końcowego poszczególnych Zadań Projektu , po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
    - 8) w przypadku braku obecności na placu budowy uprawnionych przedstawicieli Inspektora Nadzoru (w przypadku gdy ich obecność jest konieczna) Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary porządkowej w wysokości 500,00 zł za każdą wymaganą osobę za każde zdarzenie.
    - 9) w przypadku braku obecności w naradzie lub spotkaniu zwołanym przez Zamawiającego osób z Personelu Wykonawcy o których mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary porządkowej w wysokości 500,00 zł za każdą wymaganą osobę z Personelu o których mowa w § 4 niniejszej umowy za każde zdarzenie.
  6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
  7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania



# URZĄD MIEJSKI W ORNETE

wezwania wraz z notą obciążeniową.

9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższającego kary umowne, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wiarytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
11. Kary umowne nie mogą łącznie przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8.

## § 12

### UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania stosownej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie na dzień odstąpienia doręczonym Wykonawcy w następujących przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia wykonywania usług,
  - 2) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej Umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usług, zatwierdzenia raportów,
  - 3) Zawiadomi Wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie i wypowiedzenie od umowy, o którym mowa w ust. 1 - 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 13

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający działając określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania robót budowlanych, a tym samym realizacji usługi przez zamawiającego,
  - 2) konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 3) przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w przypadku przesunięcia terminu robót budowlanych, zmiany obowiązywania okresu pogwarancyjnego,
  - 4) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 5) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez zamawiającego i inspektora nadzoru
  - 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,





# URZĄD MIEJSKI W ORNETE

- 8) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 9) w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy robót budowlanych
  - 10) w przypadku wykonania robót zamiennych/dodatkowych, wprowadzanych na wniosek wykonawcy robót budowlanych
  - 11) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 12) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami formularza Zapytania Ofertowego.
  - 3) zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie kontraktu na roboty budowlane w przypadku wystąpienia robót zamiennych, zmiana ta nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust.1 niniejszej umowy
  - 4) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 5) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
    - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
  - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w Zaprośzeniu ofertowym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem ich nieważności. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.

## § 14

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy winno mieć formę pisemną.
2. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy zostanie wskazana odrębnym pismem.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście na adresy wymienione poniżej.

Zamawiający

11-130 Orneta  
ul. Plac Wolności 26  
woj. warmińsko-mazurskie

tel. 55 22-10-200  
fax. 55 22-10-210  
[www.orneta.pl](http://www.orneta.pl)  
e-mail: [umig@orneta.pl](mailto:umig@orneta.pl)

Certyfikat Nr 1010/2010  
Systemu Zarządzania  
Jakością ISO 9001:2015



Certyfikat Nr 2/2018 Systemu  
Zarządzania Działaniami  
Antykorupcyjnymi  
ISO 37001:2016





# URZĄD MIEJSKI W ORNETA

Adres:	ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta
Telefon:	(55) 22 10 200
Fax:	(55) 22 10 210
e-mail:	umig@orneta.pl

## Wykonawca

Adres:	.....
Telefon:	.....
Fax:	.....
e-mail:	.....

4. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być w terminie 2 dni roboczych od jego przekazania potwierdzone w formie pisemnej.
5. Wykonawca będzie stosował się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie uważał, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy, winien on w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego.
6. Językiem Umowy i wszystkich zawiadomień pisemnych wymienianych między Zamawiającym a Wykonawcą będzie język polski.

## §15 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Szczegółowy zakres pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego, na Projekcie – Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1
  - 2) Zaproszenie ofertowe - załącznik nr 2
  - 3) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 3

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

11-130 Orneta  
ul. Plac Wolności 26  
woj. warmińsko-mazurskie

tel. 55 22-10-200  
fax. 55 22-10-210  
[www.orneta.pl](http://www.orneta.pl)  
e-mail: [umig@orneta.pl](mailto:umig@orneta.pl)

Certyfikat Nr 1010/2010  
Systemu Zarządzania  
Jakością ISO 9001:2015



Certyfikat Nr 2/2018 Systemu  
Zarządzania Działaniami  
Antykorupcyjnymi  
ISO 37001:2016





# URZĄD MIEJSKI W ORNETA

Załącznik nr 1 do umowy Nr 272/IFP-I./.../2024

## Szczegółowy zakres kompleksowego prowadzenia usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją Projektu pn.:

„Modernizacja drogi gminnej Karkajmy – Orneta – DW 528 od km 0+000,00 do km 3+200,00”

### **ETAP I - Faza organizacji i wykonania robót budowlanych, sprawozdawczości, rozliczeń finansowych, odbiorów i oddania do użytkowania**

#### **1. Faza organizacji robót budowlanych**

Wykonawca na etapie organizacji robót budowlanych:

- 1) przeanalizuje i zweryfikuje dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania (w szczególności w zakresie zakresu prac i zgodności ze sobą poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowo – kosztorysowej, kompletności minimalnych wymagań w zakresie równoważności produktów), zidentyfikuje możliwe obszary problemów i podejmie działania zaradcze,
- 2) uczestniczy w czynnościach związanych z udzielaniem odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące opisu przedmiotu zamówienia dokumentacji projektowej (proponując odpowiedzi na pytania wniesione przez Wykonawców musi być przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania zapytań od Zamawiającego) będąc w ścisłym kontakcie z Projektantami.
- 3) zapozna się szczegółowo z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umową o wykonanie robót budowlanych lub jej wzorem zawartym w SIWZ opisującym przedmiot zamówienia na roboty budowlane.
- 4) przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą robót ostateczną wersję harmonogramu przedstawiającego cykl realizacji zadania oraz plan płatności dostosowany do harmonogramu wynikającego z podpisanej umowy z instytucją współfinansującą zadanie
- 5) w razie wystąpienia konieczności uczestniczy z Zamawiającym w przygotowaniu postępowań o zamówienie publiczne wynikłe w trakcie realizacji Zadania, konieczne do prawidłowego jego wykonania
- 6) zawiadomi właściwy organ nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego, potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie zgodnie z art. 41 ust. 4 ustawy Prawo budowlane
- 7) przejmie od Zamawiającego realizację zobowiązań wynikających z warunków pozwoleń na budowę wydanych przez Starostę Lidzbarskiego, oraz innych decyzji,
- 8) przekaze Wykonawcy Robót protokolarnie teren budowy w terminie ustalonym z Wykonawcą Robót i Zamawiającym, umożliwiającym wykonanie robót budowlanych zgodnie z harmonogramem realizacji zadania i jego płatności
- 9) opracuje instrukcje zarządzania budową, instrukcję obiegu dokumentów na budowie, częściowego rozliczania robót, zasad sporządzania dokumentacji fotograficznej wzory dokumentów oraz instrukcje działania inspektorów nadzoru inwestorskiego, zatwierdzania projektów, materiałów i wyrobów; instrukcje zapewnienia jakości.
- 10) wyegzekwuje od Wykonawcy Robót należyte zapewnienie ochrony budowy oraz mienia na terenie budowy
- 11) wyegzekwuje od Wykonawcy bieżące utrzymanie czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu zaplecza budowy



# URZĄD MIEJSKI W ORNETA

**12)** współpracuje z Projektantami w zakresie przekazywania ewentualnych zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych i uzyskuje od Projektantów zgodę na zmiany oraz kwalifikację ewentualnych zmian co do ich istotności, bądź w uzasadnionych przypadkach egzekwuje poprawienie lub uzupełnienie dokumentacji w trakcie robót w zakresie projektu budowlanego/wykonawczego

**13)** kontroluje i nadzoruje warunki wynikające z uzgodnień do projektów, w tym w szczególności powiadamia właścicieli i administratorów sieci/dróg/terenów zamkniętych o przewidywanych terminach rozpoczęcia robót, uczestniczy w spotkaniach z nimi

## 2. Faza wykonania robót budowlanych

Wykonawca na etapie wykonania robót budowlanych jest upoważniony i zobowiązany do:

**1)** pełnienia obowiązku inspektora nadzoru inwestorskiego, nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2020, poz. 1333), ma obowiązek potwierdzania swoich bytności na budowie u Zamawiającego (Dziennik pobytów inspektorów nadzoru).

**2)** dokonywania obmiaru wszystkich robót podlegających odbiorom, sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót przedkładanych przez Wykonawcę Robót, sprawdzania pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji, kosztorysów, obmiarów robót przedkładanych przez Wykonawcę Robót.

**3)** kontrolowania prawidłowości wpisów dokonywanych w dzienniku budowy i wydawania Wykonawcy Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych

**4)** dokonywania w dzienniku budowy wpisów dotyczących przebiegu robót budowlanych stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenia dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych oraz potwierdzenie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy o gotowości robót budowlanych do odbioru oraz należytym urządzeniu lub uporządkowaniu terenu budowy

**5)** akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę Robót: Programu Zapewnienia Jakości, Planu BIOZ, Projektu Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego Robót i Projektu Harmonogramu Płatności;

**6)** dokumentowania przebiegu robót budowlanych, niezależnie od wpisów do dziennika budowy, metodą fotograficzną (cyfrową). Zdjęcia będą szczegółowo opisane z automatycznym datowaniem i archiwizowane na nośniku elektronicznym. Zdjęcia stanowią załącznik do raportów z wykonywania robót budowlanych oraz protokołu odbioru robót budowlanych. Po odbiorze ostatecznym Wykonawca sporządzi album fotograficzny z opisem historii budowy w 2 egzemplarzach.

**7)** wyegzekwowania od Wykonawcy Robót prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej budowy; sprawdzenia prawidłowości wytyczenia obiektów i dopilnowania wykonania inwentaryzacji geodezyjnej wszystkich urządzeń podziemnych.

**8)** bezstronnego i obiektywnego uczestniczenia w procesie inwestycyjnym m.in. w zakresie prawidłowego wykonania Umowy na roboty budowlane, zgodnie z jej zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;

**9)** prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy nie rzadziej niż średnio 1 raz w tygodniu w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także na każde żądanie Zamawiającego - Inwestora w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego.

**10)** monitorowania postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Umowy na



# URZĄD MIEJSKI W ORNETE

roboty budowlane zadania harmonogramami rzeczowo - finansowymi i zdefiniowanymi przez Zamawiającego wskaźnikami produktu i rezultatu;

**11)** monitorowania terminowości realizacji robót budowlanych, a w przypadku zagrożenia niedotrzymania terminów wynikających z „Harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych” powiadamia pisemnie Zamawiającego,

**12)** administrowania Umową na roboty budowlane w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawcy Robót;

**13)** udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Wykonawcy;

**14)** kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzenia robót;

**15)** podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Umowy na roboty budowlane

**16)** opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę Robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu Podwykonawców do akceptacji,

**17)** organizowania i prowadzenia narad budowy (koordynacyjnych, technicznych, problemowych) i innych spotkań dotyczących realizacji robót co najmniej 2 razy w miesiącu, z udziałem przedstawicieli wszystkich stron zaangażowanych w realizację Umowy na roboty budowlane zadania (Wykonawca Robót, Nadzór Inwestorski, Nadzór Konserwatorski, Zamawiający oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich niezwłocznie Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;

**18)** uczestniczenia w innych naradach i wyjazdach z Wykonawcą Robót, Zamawiającymi oraz innymi zaangażowanymi stronami na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją zadań

**19)** uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez PINB i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowuje realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,

**20)** nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych,

**21)** weryfikowania, analizowania i akceptowania do zapłaty treści faktur wystawianych przez Wykonawcę Robót pod względem merytorycznym i rachunkowym i przekazywania ich w ciągu 3 dni Zamawiającemu,

**22)** potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad i usterek.

**23)** zatwierdzania materiałów budowlanych, urządzeń, wyposażenia w celu uniknięcia użycia niezgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR oraz zapisami Umowy na roboty budowlane dla poszczególnego zadania, uszkodzonych lub nie posiadających wymaganych certyfikatów, atestów;

**24)** kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;

**25)** stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;

**26)** zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;

**27)** sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;

**28)** zatwierdzania rysunków wykonawczych/powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;

**29)** zalecania sporządzania wszelkich zmian w rysunkach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;

**30)** sprawdzenia i zatwierdzenia w porozumieniu z Zamawiającym przygotowanych przez Wykonawcę Robót kompletnych dokumentacji budowy;

**31)** dokonywania weryfikacji ilościowo-rzeczowej wykonanych robót budowlanych;

**32)** kontroli i odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;

**33)** uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia, badaniach obiektowych oraz w odbiorach technicznych;



# URZĄD MIEJSKI W ORNECIE

- 34) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Umowy na roboty budowlane poszczególnych zadań;
- 35) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych;
- 36) rekomendowania Zamawiającemu i wycena (sporządzanie kosztorysów inwestorskich) robót zamiennych/uzupełniających/dodatkowych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych;
- 37) sporządzania protokołów konieczności i negocjacji do robót zamiennych/ uzupełniających / dodatkowych oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie m.in. na potrzeby Instytucji finansującej projekt;
- 38) koordynowanie prac projektowych w przypadku zlecenia wykonania dokumentacji projektowej zamiennej oraz uzyskania zmiany zgłoszenia robót w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian do zatwierdzonego projektu budowlanego;
- 39) wydawania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- 40) wydawania akceptacji propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót).
- 41) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawców Robót przepisów bhp i p. poż.,
- 42) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawców Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 43) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 44) sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawiania protokołów odbioru elementów robót lub innych dokumentów będących podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawców Robót;
- 45) zapobiegania nieuzasadnionym roszczeniom Wykonawców Robót;
- 46) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 47) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców Robót oraz rozbieżnościach między dokumentami Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 48) rozpatrywania roszczeń Wykonawców Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- 49) rozliczenia Umowy na roboty budowlane dla poszczególnych zadań w przypadku jego wypowiedzenia; W razie rozwiązania umowy z Wykonawcą Robót, Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie inwentaryzacji wykonanych robót oraz materiałów i wyrobów budowlanych znajdujących się na terenie budowy oraz protokolarnie przekazanie przez Wykonawcę Robót Zamawiającemu tych robót, materiałów i wyrobów budowlanych według stanu na dzień rozwiązania umowy;
- 50) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań wymaganych przez Zamawiającego;
- 51) sporządzania Rozliczeń finansowych oraz Raportów z realizacji proj w zakresie pracy Wykonawcy i realizacji Umowy na roboty budowlane;
- 52) zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego
- 53) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniami i Umowami na roboty budowlane, a także w kontaktach z Zarządcami obiektów oraz mieszkańcami Miasta;
- 54) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadań m.in. mieszkańców;
- 55) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach - prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą Robót, a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Umowy na roboty budowlane
- 56) prowadzenie bieżącej kontroli Umowy na roboty budowlane i aktualizowanie szacunku ich końcowych wartości;





# URZĄD MIEJSKI W ORNETA

**57)** wspierania działań Zamawiającego poprzez:

- a) udział w kwalifikacji kosztów (ocena zgodności z aktualnymi przepisami, wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ze środków: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego/ Programu Rządowego Funduszu Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych) oraz udział przy sporządzaniu odpowiedzi na pisma Instytucji Zarządzającej;
- b) pilnowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w Umowie na roboty budowlane dla zadań, w tym aktualizowanie harmonogramów realizacji, płatności;
- c) rzetelne raportowanie zadań – Wykonawca nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie; powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach;
- d) rzetelne i systematyczne monitorowanie realizacji zadań;
- e) informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia;
- f) rozpatrywanie wniosków i roszczeń mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń;

**58)** sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem przed uszkodzeniem lub zniszczeniem rosnących drzew, urządzeń infrastruktury technicznej, ogrodzeń, obiektów na terenie placu budowy i w jego sąsiedztwie,

**59)** sprawowanie nadzoru nad sposobem korzystania przez Wykonawcę Robót z dróg publicznych i wewnętrznych,

**60)** uzyskanie niezbędnych zezwoleń na czasowe zajęcie terenu pasa drogowego oraz dopilnowanie spraw formalnych po okresie jego czasowego zajęcia;

**61)** sporządzanie protokołu odzysku i przekazania materiałów pochodzących z rozbiórki, inwentaryzacji należy dokonać wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego,

**62)** wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Umowie na usługę pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na roboty budowlane dla poszczególnych zadań zgodnie ze zgłoszeniem robót oraz przepisami polskiego prawa w tym: Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego;

### 3. Faza sprawozdawczości i rozliczeń finansowych

Wykonawca:

**1)** analizuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadań opracowany przez Wykonawcę Robot, w przypadkach koniecznych dokonuje jego aktualizacji w konsultacji z Wykonawcą Robót i Zamawiającym

**2)** na bieżąco analizuje i weryfikuje koszty realizacji zadania w układzie poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo – finansowego zadania oraz pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania wraz z bezzwłocznym informowaniem Zamawiającego o zaistniałych zmianach.

**3)** uzgadnia wynagrodzenie Wykonawcy Robót i tabelę wartości elementów scalonych zadania do celów fakturowania wraz z bezzwłocznym informowaniem Zamawiającego o zaistniałych zmianach.

**4)** przygotowuje dane do rozliczenia, do sprawozdawczości i rozliczeń finansowych z instytucją udzielającą dofinansowania dla zadania wraz z przygotowaniem niezbędnych załączników w celu rozliczenia wydatków w ramach zadania.

**5)** sporządza dla każdego zadania oddzielnie raporty z rzeczowego i finansowego postępu w realizacji zadania oraz postępu swojej pracy tj.:

a) raport wstępny zawierający koncepcję współpracy z Zamawiającym oraz wykonawcami Robót opracowany w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą

b) raporty miesięczne opracowywane w ciągu 3 dni od daty zaakceptowania przez Wykonawcę faktury do zapłaty, a jeśli nie jest ono za dany miesiąc wystawiane to w ciągu 10 dni od zakończenia tego miesiąca.

Raport miesięczny będzie zawierał m.in.:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,



# URZĄD MIEJSKI W ORNETECIE

- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
  - zaawansowanie finansowe zadania,
  - postęp robót i płatności w podziale na elementy zadania zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym zadania w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
  - procentowy postęp robót i płatności w rozbiciu na elementy Zadania zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym Zadania
  - plan robót i płatności na kolejny miesiąc w podziale na elementy Zadania zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym Zadania,
  - graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
  - fotografie dokumentujące postęp robót,
  - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- c) raporty interwencyjne dotyczące nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin, zakres i budżet zadania, przekazywanych do zamawiającego w terminie 2 dni od zdarzenia,
- d) raporty rozliczeniowe, składane w terminie 10 dni od zakończenia etapu zadania określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania.
- e) raport końcowy opracowywany po zakończeniu robót budowlanych w ramach zadania i przed terminem odbioru końcowego zadania.  
Raport końcowy będzie zawierał m.in.:
- krótki opis zadania,
  - zmiany dokonane w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji zadania, postęp robót,
  - zgodność ich wykonywania z założeniami,
  - osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
  - ewentualne przyczyny wystąpienia wad,
  - przyczyny ewentualnej zmiany kwoty Umownej na roboty budowlane zadania,
  - analiza płatności,
  - końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,
  - uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Umowy na roboty budowlane zadania
- f) raport ostateczny opracowywany po zakończeniu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady dla zadania
- 6)** sporządza sprawozdania i innych dokumentów wraz z dokumentacją fotograficzną i wymaganymi załącznikami, w zależności od potrzeb,
- 7)** dokona końcowego rozliczenia zadania z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych. Końcowe rozliczenie zadania powinno zawierać również podział na poszczególne składniki majątku, a także wykaz środków trwałych z podaniem ich wielkości charakterystycznych i parametrów technicznych niezbędnych do wprowadzenia ich do ewidencji.
- 8)** ustala podstawę i wysokość obniżania wynagrodzenia Wykonawcy Robót z tytułu niewykonania, wadliwego wykonania lub obniżenia jakości robót.
- 9)** sporządza wnioski o zapłatę kar umownych oraz o dokonanie innych potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy Robót, wynikających z Umowy z Wykonawcą Robót.

## 4. Faza odbiorów i oddania do użytkowania

Wykonawca:

- 1)** określa dokumenty przejęcia robót, które Wykonawca Robot jest zobowiązany dostarczyć przed przystąpieniem do robót końcowych.
- 2)** sprawdza i potwierdza gotowość robót budowlanych do odbioru.
- 3)** określi roboty lub obowiązki, których wykonanie przez Wykonawcę Robót będzie wymagane do dokonania odbioru, w razie stwierdzenia, że roboty nie osiągnęły gotowości do odbioru.
- 4)** wyegzekwuje od Wykonawcy Robót dostarczenie przed odbiorem dokumentów niezbędnych do odbioru, oraz sprawdzi ich prawidłowość i kompletność.





# URZĄD MIEJSKI W ORNETECIE

- 5) uzgadnia z Wykonawcą Robót rodzaj dokumentacji powykonawczej, sprawdza ją i zatwierdza w porozumieniu z Zamawiającym.
- 6) przygotowuje dokumenty i wykona czynności konieczne do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego przez:
  - a) potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości do odbioru częściowego i odbioru końcowego Projektu,
  - b) zaakceptowanie skompletowanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej,
  - c) wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
  - d) sporządzenie protokołu odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru oraz dokumentacji powykonawczej.
- 7) wyznaczy termin odbioru i powiadomi na piśmie Zamawiającego i Wykonawcę Robót o terminach planowanych odbiorów robót budowlanych:
  - a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
  - b) robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 24 – godzinnym,
  - c) końcowego – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych,
  - d) odbioru ostatecznego po upływie gwarancji i rękojmi – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
- 8) pisemnie powiadomi odpowiednie Instytucje oraz skoordynuje odbiory specjalistyczne: Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, kominiarskie, Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków i inne wymagane przepisami lub odbiory przez gestorów sieci i dostawców mediów
- 9) przejmie od kierownika budowy dziennik budowy wraz z pełną dokumentacją procesu inwestycyjnego i prześle go Zamawiającemu
- 10) prześle Zamawiającemu dokumenty przejęcia robót po dokonaniu odbioru końcowego, w tym dokumentacji, o której mowa w art. 60 Prawa budowlanego, w terminie do 21 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 11) prześle wykonane zadanie Zamawiającemu wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej.
- 12) przygotowuje dane do wystawienia not OT, przygotowuje OT i załącznik/i do OT.

## 5. Nadzór prawny nad realizacją umowy z Wykonawcą Robót i pomoc prawna.

Wykonawca:

- 1) dokona kontroli polis ubezpieczeniowych Wykonawcy Robot w zakresie ich zgodności z umową z Wykonawcą Robót.
- 2) zaopiniuje dokumenty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy Robót.
- 3) przedstawi Zamawiającemu uwagi i propozycje zmian w dokumentach ubezpieczeniowych, mające na celu zapewnienie należytej ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia.
- 4) będzie czuwał nad terminowym przekazywaniem przez Wykonawcę polis ubezpieczenia i dowodów zapłaty składek ubezpieczenia; sprawdzał ważność i zgodność z umową z Wykonawcą Robót polis ubezpieczenia.
- 5) zaopiniuje projekt umowy Wykonawcy Robót z podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty jego przedstawienia przez Wykonawcę Robót.
- 6) w razie zaistnienia konieczności będzie proponował treść zmiany umowy z Wykonawcą Robót i opiniował projekty aneksów do umowy z Wykonawcą Robót, przy uwzględnieniu ograniczenia możliwości dokonywania takich zmian określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 7) odpowiada za to, aby dokumenty gwarancji jakości wystawione przez Wykonawcę Robót zabezpieczały interes Zamawiającego w okresie gwarancji zgodnie z umową z Wykonawcą Robót
- 8) będzie dochodził i egzekwował uprawnienia Zamawiającego wynikające z umowy z Wykonawcą Robót tytułu rękojmi i gwarancji, w tym do uzyskania zastępczego wykonania usunięcia wad na



# URZĄD MIEJSKI W ORNETE

koszt Wykonawcy Robót oraz obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Robót w razie wystąpienia nieusuwalnej wady robót budowlanych.

**9)** będzie dochodził oraz egzekwował od Wykonawcy Robót należne kary umowne i odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą Robót.

**10)** będzie występował w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej w sprawach związanych z Zadaniem.

**11)** będzie zgłaszał do Zamawiającego wnioski o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Wykonawcą Robót oraz zabezpieczenie okresu rękojmi lub o jego zatrzymanie w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

## 6. Zalecenia ogólne

**1)** w trakcie realizacji Zadania Wykonawca nadzoruje oraz monitoruje realizację zadania zgodnie z:

- „Harmonogramem rzeczowo – finansowym zadania sporządzonym przez Wykonawców Robót,
- projektami budowlanymi zatwierdzonymi decyzją właściwego organu,
- warunkami umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót oraz umowami o przyznanie pomocy dla zadania,
- obowiązującymi przepisami prawnymi, normami

**2)** wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji zadania przekazywane między Wykonawcą, a Wykonawcą Robót wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Wykonawcy do Wykonawcy Robót winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

**3)** Wykonawca prowadzi i przechowuje korespondencję z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Robót mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót, katastrof budowlanych itp.

**4)** zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentów i decyzji na etapie organizacji i realizacji robót budowlanych, sprawozdawczości, rozliczeń finansowych, odbiorów i oddania do użytkowania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość tych dokumentów i decyzji, w szczególności z rękojmi za wady, kar umownych

## 7. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Wykonawcy

Wykonawca nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych Umów z Wykonawcami Robot bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- zwolnienia Wykonawców Robót z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umowy z Wykonawcą Robót bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawców Robót lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych Umowach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- polecenia Wykonawcom Robót wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
- do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

### ***Etap II Faza rękojmi za wady i gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę Projektu***



# URZĄD MIEJSKI W ORNECIE

W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości robot budowlanych do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robot oraz dochodzenie usunięcia stwierdzonych wad, usterek (co najmniej 2 przeglądy w ciągu roku)
- 2) wyegzekwowanie usunięcia ewentualnych wad w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- 3) niezwłocznie pisemne zawiadamianie Wykonawcy Robót o wystąpieniu wad, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego o wystąpieniu wad na zrealizowanej przez wykonawcę inwestycji.
- 4) egzekwowanie od wykonawcy inwestycji szybkiego i terminowego usuwania stwierdzonych wad,
- 5) protokolarne stwierdzanie przy udziale Zamawiającego, usunięcia wad przez Wykonawcę Robot,
- 6) współuczestnictwo na wniosek zamawiającego, w dochodzeniu od Wykonawcy Robot roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady, na koszt Zamawiającego (chyba, że szkodę spowodował Wykonawca)
- 7) realizacja obowiązków i zobowiązań Zamawiającego w okresie trwałości wynikającego z podpisanej umowy o przyznanie pomocy dla zadania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego/ Programu Rządowego Funduszu Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych .
- 8) potwierdzenie gotowości do odbioru, wyznaczenie terminu odbioru i powiadomienie na piśmie Zamawiającego i Wykonawcę Robót o planowanym terminie odbioru ostatecznego robót budowlanych po upływie gwarancji jakości i rękojmi z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych
- 9) zorganizowanie i dokonanie ostatecznego odbioru zadania

Zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentów i decyzji na etapie rękojmi za wady i gwarancji jakości nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość tych dokumentów i decyzji, w szczególności z rękojmi za wady, kar umownych

